

## Stellenangebot Mitarbeiter\*in im Quartiersmanagement im Wohngebiet „Brückenstraße / Friedrich-Engels-Ring“ in der Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin

Sie haben Interesse an der **Gestaltung des sozialen Miteinanders**? Sie wollen bei der **Bürgerbeteiligung** und der **Entwicklung einer stabilen Nachbarschaft** in einem Wohngebiet im östlichen Berliner Umland mitwirken? Sie engagieren sich empathisch für Ihre **Mitmenschen**? Sie sind **kommunikativ** und offen für **kreative Lösungen**?

Das **Wohngebiet „Brückenstraße / Friedrich-Engels-Ring“** ist das größte Quartier des komplexen Wohnungsbaus in der Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin. Hier wohnen rund 3.000 Menschen. Die Gemeinde wird bei der Stabilisierung und Weiterentwicklung des Wohngebiets seit 2013 aus dem **Förderprogramm „Sozialer Zusammenhalt“** unterstützt.

Das Quartiersmanagement widmet sich den Vor-Ort-Aufgaben. In einem intensiven **Dialog** mit den **Bürgerinnen und Bürgern**, mit lokalen **Akteuren** und politischen **Entscheidungssträgern** werden **Projekte für einen lebenswerten Stadtteil konzipiert und umgesetzt**. Investitionen in den öffentlichen Raum, das Wohnumfeld und in soziale Projekte helfen dabei, die Nachbarschaft zu stärken.

Die **BSG Brandenburgische Stadterneuerungsgesellschaft mbH** unterstützt die Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin bei der Programmumsetzung und –steuerung des Städtebauförderprogramms **„Sozialer Zusammenhalt“ im Wohngebiet „Brückenstraße / Friedrich-Engels-Ring“** (<https://www.zukunft-bruecke.de/>).

Für unser interdisziplinäres **Vor-Ort-Team des Quartiersmanagements** suchen wir ab sofort eine\*n Mitarbeiter\*in (ca. 30 Stunden / Woche). Kenntnisse der Aufgaben und Verfahrensabläufe im Quartiersmanagement bzw. in der Stadtteilarbeit sowie im Programm „Sozialer Zusammenhalt“ bzw. in Gesamtmaßnahmen der Städtebauförderung sind wünschenswert, aber keine Bedingung.

### Aufgabenspektrum, Schwerpunktthemen / Arbeitsfelder

- Begleitung von Gremien und Netzwerken zur Verbesserung der nachbarschaftlichen Beziehungen und sozialen Stabilisierung
- Entwicklung von Projekten zur Stabilisierung der Nachbarschaft / des sozialen Miteinanders
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeits- und Pressearbeit in gedruckter und digitaler Form
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Maßnahmen zur Information, Beteiligung und Projektkommunikation
- Unterstützung im Bürgerzentrum und bei der Büroorganisation
- Beratung und Begleitung Ehrenamtlicher bei der Antragstellung, Umsetzung und Abwicklung kleinteiliger Maßnahmen und Projekte einschl. Projektdokumentation (Aktionsfonds)
- Unterstützung ehrenamtlicher Aktivitäten und neuer Angebote im Bürgerzentrum

### Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Stadt- und Regionalplanung, Soziale Arbeit, Stadtsoziologie, Sozial- / Kulturwissenschaften oder vergleichbare Studiengänge

## **Kenntnisse und Erfahrungen in den folgenden Arbeitsfeldern sind von Vorteil, aber keine Bedingung**

- Stadtteilarbeit und integrierte Stadtentwicklungsprozesse
- Bürgerbeteiligung und Aktivierung
- Projektentwicklung und Umsetzung
- Moderation und Öffentlichkeitsarbeit

**Wir wünschen** uns eine\*n kommunikative\*n Mitarbeiter\*in mit Kreativität, Teamfähigkeit und Flexibilität, sozialer und interkultureller Kompetenz sowie selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsweise. Gebietskenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung.

Es erwartet Sie eine spannende Aufgabe mit vielfältigen Herausforderungen in einem kleinen Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre und mit viel Freiraum für eigene Ideen und neue Aufgabenfelder. Arbeitsort ist die Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin.

## **Wir bieten Ihnen**

- ein angenehmes und offenes Arbeitsklima mit motivierten Kolleg\*innen,
- eine angemessene Vergütung unter Berücksichtigung Qualifikation und Erfahrung,
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter\*innen,
- flexible Arbeitszeiten und Home Office nach Abstimmung,
- Unterstützung bei der persönlichen und fachlichen Fortbildung und Qualifizierung,
- 30 Tage Urlaub,
- Heiligabend und Silvester frei.

## **Vergütung und weitere Informationen**

Die Vergütung orientiert sich unter Berücksichtigung Ihrer Qualifikation und Erfahrung an den Tarifvereinbarungen des öffentlichen Dienstes zwischen den Entgeltgruppen E9 und E11. Weitere Informationen zur BSG und zu unserem Tätigkeitsspektrum finden Sie auf der Homepage: [www.bsgmbh.com](http://www.bsgmbh.com).

## **Bewerbung**

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschließlich per Email (PDF, max. 5 MB) an:

### **BSG Brandenburgische Stadterneuerungsgesellschaft mbH**

Ludwig-Richter-Straße 23, 14467 Potsdam

Ansprechpartner: Herr Lüscher

Tel.: 0331 / 27 168-0 Fax: 0331 / 27168-30

mail@bsgmbh.com www.bsgmbh.com