

## Stellenangebot: Quartiersmanagement Boulevard Kastanienallee

Das Städtebauförderungsprogramm „Sozialer Zusammenhalt“ hilft dabei, die Wohn- und Lebensqualität in benachteiligten Quartieren zu erhöhen, die Integration aller Bevölkerungsgruppen zu unterstützen und den Zusammenhalt in der Nachbarschaft zu stärken. Quartiersmanagement aktiviert die Bewohner\*innen und beteiligt sie an der Weiterentwicklung ihres Kiezes. Investitionen in die Infrastruktur, den öffentlichen Raum und das Wohnumfeld helfen dabei, eine lebenswerte Umwelt zu gestalten und Akteure im Quartier zusammenzubringen.

Die **BSG Brandenburgische Stadterneuerungsgesellschaft mbH** begleitet das Quartiersverfahren im Quartiersmanagement-Gebiet „**Boulevard Kastanienallee**“ ([www.qmbk.de](http://www.qmbk.de)) in Berlin-Hellersdorf. Im Rahmen einer **Elternzeitvertretung** suchen wir zum **01.10.2021** eine\*n Mitarbeiter\*in (30 Std./Woche) für unser Team. Die Stelle ist bis zum **31.12.2022** befristet. Kenntnisse der Aufgaben und Verfahrensabläufe im Quartiersmanagement bzw. im Programm „Sozialer Zusammenhalt“ (Programmleitfaden Soziale Stadt) sind erforderlich.

Bewerber\*innen müssen folgende **Voraussetzungen** erfüllen:

- ▶ **Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium** der Fachrichtungen Stadt- und Regionalplanung, Stadtsoziologie, Urbanistik, Sozial- / Kulturwissenschaften, (Human-)Geografie, Soziale Arbeit oder vergleichbarer Studiengänge
- ▶ angemessene interkulturelle Kompetenzen
- ▶ **Beruflicher Werdegang mit Kenntnissen und Anwendungserfahrungen** in den nachstehend genannten Arbeitsfeldern, u.a.:
  - ✓ Gebietskoordination, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
  - ✓ Aktivierung und Beteiligung, Arbeit mit Bewohnergremien
  - ✓ Projektinitiierung und -management
  - ✓ Erarbeitung integrierter Stadtteil- und Quartiersentwicklungskonzepte
  - ✓ Informations- und Öffentlichkeitsarbeit (Print, Webseite und Social Media)
  - ✓ Verfahrenskoordination und Fördermittelbewirtschaftung

Zu Ihren **Aufgaben** gehören neben den genannten Arbeitsfeldern auch die Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung des Quartiersmanagementverfahrens, die Planung und Durchführung von Veranstaltungen sowie die Moderation von Arbeitsgruppen.

Wir wünschen uns eine\*n Mitarbeiter\*in mit ausgeprägter Teamfähigkeit und Flexibilität, Eigeninitiative und Kreativität, sozialer und interkultureller Kompetenz, Kommunikations- und Moderationsfähigkeit, Koordinierungs- und Organisationsfähigkeit, selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit, Zuverlässigkeit und sicherer Umgang mit MS-Office-Software. Gebietskenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung. Erfahrungen im Umgang mit Layout- und / oder Grafik-Software sind ebenso wünschenswert wie Fremdsprachenkenntnisse.

Es erwartet Sie eine spannende Aufgabe mit vielfältigen Herausforderungen in einem kleinen Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre und mit viel Freiraum für neue Ideen und Aufgabenfelder.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zur Motivation, zum möglichen Eintrittstermin und zur Gehaltsvorstellung senden Sie bitte umgehend als PDF-Dokument (max. 5 MB) per E-Mail an:

### **BSG Brandenburgische Stadterneuerungsgesellschaft mbH**

Ludwig-Richter-Straße 23, 14467 Potsdam

Tel.: 0331 / 27 168-0

Fax: 0331 / 27 168-30

[mail@bsgmbh.com](mailto:mail@bsgmbh.com)

[www.bsgmbh.com](http://www.bsgmbh.com)